

Házirend

Bogyóca Családi Bölcsőde

A családi bölcsőde elérhetőségei:

Telefon: 06/70-280-2209

Email: bogyocabolcsi@gmail.com

Szakmai felelős: Szabó-Sinka Gabriella

1. Az ellátott gyermekek köre:

A családi bölcsőde, családban élő 1 éves – 3 éves korú gyermekeket fogad be a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.

A gyermek felvételét a szülő az ellátást végzőnél, illetve a családi bölcsőde fenntartójánál kérheti, akivel megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

2. Gyermeklétszám:

A gyermeklétszám maximum 5 fő lehet. Ha az ellátást végzőnek a kisegítő feladatokra állandó segítsége van, további 3 gyermek ellátására van lehetőség egy családi bölcsődében.

3. Nyitvatartás:

A családi bölcsőde hivatalos nyitvatartási ideje munkanapokon 8.00 – 13.00 óráig tart. Ezen időszak előtt és után időszakos gyermekfelügyeletet tudunk biztosítani a szülő kérésére külön díjazás ellenében.

A nyári szabadság miatti zárvatartás pontos idejéről a szolgáltatást nyújtó minden év február 15-ig tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a fenntartó gondoskodik az érintettek egyetértésével.

4. Étkeztetés:

Az ellátást végző gondoskodik a gyermekek étkeztetéséről, a szülővel történt egyeztetés alapján. Egész napos ellátás esetén gondoskodunk a gyermek négyzseri étkezéséről: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

Az étlapon változtatni nem tudunk. *dietetikus által összeállított menüket* szolgálunk fel, melyek a gyermekek fejlődésének, életkorának – esetleges ételallergia vagy ételérzékenységnek megfelelően kerültek kialakításra.

A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer allergiáról stb.

A szülő az étkezés megrendelését, ill. lemondását a tárgynap előtti nap reggel 8:30-ig teheti meg.

A bölcsődébe ételt/italt behozni nem lehet. Ezért kérjük, hogy érkezéskor ne legyen a gyerek kezében semmilyen étel/ital (ha mégis, akkor azt fogyassza el még az épületen kívül), valamint távozáskor, ha a szülő bármilyen ételt/italt/nasit hoz a gyermeknek, azt kizárólag csak a bölcsőde területén kívül lehet elővenni.

5. Együttműködés a szülővel:

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel és a családi bölcsőde munkatársaival.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek hiányzását és a távollét okát köteles jelezni legkésőbb a hiányzás első napján. A szülő, törvényes képviselő vállalja a személyi térítési díj fizetésének határidőre történő megfizetését.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást végző köteles azt jelezni a családi bölcsőde vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszumkereső folyamatban. Az ellátást végző nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni. A szülő panaszával a családi bölcsőde vezetőjéhez fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a családi bölcsődével szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el gyermekét. Az ellátást végző csak a megállapodási szerződésben megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.

A szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a házirendben és az ellátás nyújtására megkötött megállapodásban rögzített kötelezettségeit betartja. Tudomásul veszi, hogy kötelezettségei teljesítésének mulasztása a házirend súlyos megsértésének számít.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja a szolgáltatást nyújtó személy számára, hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének az időjárásnak megfelelő, réteges, játékokhoz alkalmas váltóruha és váltócipő álljon rendelkezésre. Óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezést, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

6. Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A családi bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.

A családi bölcsődében nem vehető fel lázas, hasmenéses, fertőző gyermek. Az ellátást végző személyeknek jogukban áll orvosi igazolást kérni, ha kérdés merülne fel a gyermek egészségével kapcsolatban. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, a szolgáltatást nyújtó személy a szülőt értesíti, és ha szükséges, a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

Fertőző megbetegedésről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni kell.

Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó személy csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni. Antibiotikumot nem áll módunkban beadni a gyermekeknek, a betegség teljes lezajlásának idejére kérjük őt otthon tartani.

A családi bölcsőde biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit a szülővel egyeztetett módon: ágynemű, ágyneműhuzat, papírzsebkendő, törölköző, szalvéta, fésű, nagyobbaknál WC-papír, fogkrém, fogkefe, kivéve: pelenka és törölkendő egyéni érzékenységek elkerülése érdekében.

7. A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. Ezeket a felvételeket csak a családi bölcsőde zárt Facebook csoportjában töltheti fel a családi bölcsőde.

8. Egyéb rendelkezések

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat.

A szolgáltatást nyújtó személy a szülővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti.

A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő, törvényes képviselő a családi bölcsőde képviselőjétől veszi át.

Budapest,

.....

szülő, törvényes képviselő

.....

családi bölcsőde fenntartója